

BILAG 1: Håndtering af ansættelser ved stillingsopslag, Natural Sciences (1)

Stillingskategori	Stillingsopslag	Godkendelse af opslag	Nedsættelse af ansættelsesudvalg	Nedsættelse og godkendelse af bedømmelsesudvalg	Godkendelse af bedømmelse	Indstilling til samtale	Deltagere i samtale	Indstilling til ansættelse	Beslutning om ansættelse
Faste VIP stillinger: Tenure Track Lektor Seniorforsker Seniorrådgiver Prof. MSO Professor	<p>Institutlederen udarbejder sammen med institutledelsen forslag til stillingsopslag. Stillingsopslaget formuleres bredt og opslås både nationalt og internationalt.</p> <p>For at sikre et tilstrækkeligt stort ansøgerfelt med højt international kvalitet og diversitet (eksterne ansøgere, internationale ansøgere og ansøgere af begge køn), igangsætter institutledelsen initiativer, herunder anvendelse af søgekomité.</p>	<p>Stillingsopslaget forelægges til drøftelse i relevante fora (2), herunder institutledelsen og instituttets forskningsudvalg.</p> <p>Institutledelsen iværksætter søgeproces og opslår stillinger inden for et givent fagområde i overensstemmelse med de rekrutteringsplaner, der fremgår af instituttets godkendte strategi og budgetter.</p> <p>Det godkendte stillingsopslag sendes til HR.</p>	<p>Institutlederen nedsætter ansættelsesudvalg med sig selv som formand. Ansættelsesudvalgets sammensætning drøftes i institutledelsen og instituttets forskningsudvalg (3).</p> <p>Ansættelsesudvalget bistås i forbindelse med shortlisting af formanden for bedømmelsesudvalget.</p> <p>Et medlem af dekanatet deltager i ansættelsesudvalget ved professoransættelser i det omfang det vurderes hensigtsmæssigt, dog som minimum ved den sidste ansættelsessamtalerunde.</p>	<p>Institutlederen udpeger formand for bedømmelsesudvalget efter drøftelse i institutledelsen og instituttets forskningsudvalg. Formanden skal udpeges samtidig med nedsættelsen af ansættelsesudvalget og skal godkendes af Akademisk Råd.</p> <p>Institutlederen foreslår efter shortlisting medlemmer til bedømmelsesudvalget. Sammensætningen drøftes i institutledelsen og instituttets forskningsudvalg. Bedømmelsesudvalgets sammensætning godkendes af Akademisk Råd.</p>	<p>Institutlederen påser, at de formelle krav i bedømmelsen er opfyldt.</p>	<p>Institutlederen udvælger de ansøgere der skal til samtale efter rådgivning fra ansættelsesudvalget.</p>	<p>Ansættelsesudvalg og evt. HR-partner, der udfærdiger PI analyse. (4)</p>	<p>Institutlederen sender indstilling om ansættelse til HR.</p>	<p>Dekanen og prodekanen for Talentudvikling afgør om indstillingen om ansættelse kan tiltrædes efter rådførelse med fakultetets Tenure and Promotions Committee.</p>

(1): Skemaet dækker ikke ansættelser uden opslag eller midlertidige VIP-ansættelser

(2): Relevante fora er eksempelvis institutforum. Alternativt kan medarbejderinddragelse ske ved mail-høring blandt faste VIP-medarbejdere eller på VIP-medarbejdermøder.

(3): Ved stillinger med et væsentligt indhold af undervisning skal et medlem af instituttets uddannelsesudvalg indgå i ansættelsesudvalget.

(4): Forud for samtalerne kan institutlederen indkalde ansøgere til et institutarrangement fx fagligt foredrag, møde med instituttets fastansatte VIP samt (hvor relevant) møde med instituttets undervisnings- eller myndighedsrådgivningsudvalg med henblik på at få et indtryk af ansøgere i forhold til instituttet og opgaverne.